

# Stellenanzeige: LeiterIn für Warenlager

Teilzeit 10-12 Std./Woche oder geringfügige Anstellung 8 Std./Woche.  
EDV-Kenntnisse sind Voraussetzung

## deine Aufgaben

- Organisation und Verwaltung des Lagerbestands
- Wareneinkauf, Kommunikation mit Lieferanten
- allgemeinen Betriebsablauf organisieren
- Bestellungen erfassen, Fakturierung

## du bringst mit:

- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortliches Arbeiten

## bei uns findest du:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein freundliches Arbeitsumfeld
- Umfassende Einarbeitung
- Freie Zeiteinteilung, teilweise auch Homeoffice
- Leistungsgerechte Vergütung, KV Handel Angestellte Einstufung D

## deine Bewerbung

Du fühlst sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf.  
Bitte senden deine Unterlagen per E-Mail an: [megs7@liwest.at](mailto:megs7@liwest.at), für weitere Auskünfte steht Obmann Josef Madlmeir unter 0664 3203118 gerne zur Verfügung.